



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE

Anexa nr. 1

la HCL nr. 21/26.01.2023

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind modalitatea de organizare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Satu Mare

1. Obiectul studiului de fundamentare	... 2
2. Scopul studiului de fundamentare	... 3
3. Context	... 3
4. Cadrul legal	... 4
5. Serviciile prestate	... 7
6. Grupuri țintă	... 7
7. Analiza tehnico – economică. Prețuri și tarife	... 8
8. Finanțarea serviciilor	... 9
9. Aspecte de ordin financiar si economic	... 10
10. Identificarea și alocarea riscurilor	... 11
11. Stabilirea modalității de gestiune	... 11
12. Concluzii și recomandări	... 14

Serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- g) economiei de piață și eficienței economice.

1. Obiectul studiului de fundamentare

Obiectul prezentului studiu de fundamentare îl constituie fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, pentru următoarele servicii pe teritoriul Municipiului Satu Mare, respectiv:

- a. exploatarea piețelor;
- b. întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- c. asigurarea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân;
- d. exploatarea toaletelor publice;
- e. întreținerea terenurilor și bazelor sportive date în exploatare;
- f. exploatarea, întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
- g. exploatarea cimitirului uman situat pe strada Amașului;
- h. asigurarea serviciilor de pompe funebre pentru persoanele neidentificate sau fără aparținători;
- i. lucrări executate pe bază de comandă emisă de UAT Satu Mare;
- j. exploatarea patinoarului;
- k. exploatarea trenulețului de agrement.

2. Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare are ca scop:

- a. stabilirea modalității de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Satu Mare;
- b. justificarea fezabilității serviciilor, din punct de vedere economico-financiar;
- c. motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de gestiune directă a serviciilor;
- d. indicarea modului în care serviciile răspund cerințelor și politicii autorității locale;
- e. demonstrarea faptului că alternativa prin care serviciile sunt realizate în regim de gestiune directă este mai avantajoasă pentru UAT Satu Mare decât cea de gestiune delegată.

3. Context

Prezentul studiu este elaborat din inițiativa autorității publice locale a Municipiului Satu Mare în vederea respectării prevederilor O.G. 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile publice de interes local sunt acele servicii publice care răspund în principal nevoilor colectivității locale și care sunt realizate prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

Municipiul Satu Mare va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de interes local prin raportare la legislația aplicabilă și practica existentă în domeniu.

Activitățile edilitar – gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale:

- a. universalitate;
- b. continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c. adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e. transparența decizională și protecția utilizatorilor;

- f. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- g. sănătatea populației și calitatea vieții;
- h. protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- i. introducerea unor metode moderne de management;
- j. dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al Municipiului Satu Mare, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- k. informarea și consultarea colectivității locale beneficiare a acestor servicii;
- l. respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt următoarele:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, precum și a calității prestării serviciului public;
- b. susținerea dezvoltării economice și sociale a Municipiului Satu Mare;
- c. garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- d. promovarea calității și eficienței serviciilor;
- e. dezvoltarea durabilă a serviciilor, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al Municipiului Satu Mare, protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- f. promovarea programelor de dezvoltare a serviciilor, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- g. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- h. gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- i. promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- j. informarea și consultarea utilizatorilor serviciilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale în domeniu.

4. Cadrul legal

Serviciul public „Administrația Domeniului Public”, înființat prin H.C.L. nr. 182/29.09.2005, este un serviciu public cu personalitate juridică sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de

interes local, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale O.G. nr. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 10 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 71/2002 gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza și prin gestiune directă.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local, iar potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din O.G. nr. 71/2002, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament de serviciu și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și exploatarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.

Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate, fie unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe (art. 11 și 12 din OG nr. 71/2002).

Legislația în baza căreia s-a întocmit studiul de fundamentare:

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 348/2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 156/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea anuală a bugetului de stat;**
- **Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.**
- **H.C.L. nr. 182/29.09.2005** privind reorganizarea Administrației Piețelor Satu Mare;
- **H.C.L. nr. 263/23.11.2017** privind aprobarea Regulamentului de funcționare al sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare, modificată și completată prin HC.L. nr. 10/31.01.2019 și H.C.L. nr. 167/25.07.2019;
- **H.C.L. nr. 71/25.03.2021** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare general al Serviciului Public “Administrația Domeniului Public “Satu Mare;

- **H.C.L. nr. 109/15.06.2006** privind transmiterea “Bazei sportive municipale Olimpia”, situată în Satu Mare str. Arenei, în exploatarea serviciului public „Administrația Domeniului Public”, modificată prin H.C.L. nr. 196/31.08.2017;

- **Anexele nr. 2 – 9 la H.C.L. nr. 61/31.03.2016** privind:

- întreținerea și exploatarea terenurilor de joacă și a Grădinei Romei;
- organizarea și funcționarea cimitirului uman de pe str. Amașului;
- organizarea și funcționarea piețelor din municipiul Satu Mare.

5. Serviciile prestate

Conform Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, raportat la prevederile legale incidente, precum și la necesitățile Municipiului Satu Mare, serviciile ce urmează a fi analizate în vederea gestiunii directe sunt cele menționate la punctul 1 din prezentul studiu.

6. Grupuri țintă

Grupurile în interesul cărora se realizează serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Satu Mare, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următoarele:

- a. Populația municipiului, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- b. Agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Satu Mare;
- c. Instituțiile publice cu sedii sau filiale în Municipiul Satu Mare.

Beneficiarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Satu Mare:

- a. Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși;
- b. Prestatorii de servicii ce operează pe raza Municipiului Satu Mare, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit.

7. Analiza tehnico – economică. Prețuri și tarife

Profilul socio-economic al Municipiului Satu Mare arată necesitatea de a porni un amplu proces de revitalizare a zonei și de a oferi servicii publice de calitate populației. Având în vedere constrângerile de ordin legislativ, Municipiul Satu Mare nu poate valorifica, din punct de vedere financiar, potențialul public și privat al municipiului.

Capacitatea pe termen mediu și lung a operatorului de a realiza activitățile la parametrii de calitate ce vor fi aprobați de Consiliul Local al Municipiului Satu Mare va depinde, în primul rând, de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Urmare a analizei efectuate, care a stat la fundamentarea studiului, se apreciază că baza materială aparținând Serviciului Public “Administrația Domeniului Public” Satu Mare este în măsură să asigure realizarea volumului de lucrări necesare a se efectua în Municipiul Satu Mare în baza gestiunii directe.

Dotările necesare vor fi puse la dispoziția operatorului, existând posibilitatea de a închiria și/sau încheia contracte cu alți operatori de servicii conexe pentru a asigura desfășurarea serviciilor și lucrărilor la parametrii tehnici impuși prin Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu.

Principalul avantaj în cazul gestiunii acestor servicii este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului.

Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componentă a serviciului, este fundamental ca acesta să permită atingerea următoarelor obiective:

- a. asigurarea prestării serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Satu Mare prin regulamente etc.
- b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscuri și beneficii.
- c. asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale serviciilor, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- d. menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea bugetului aferent prestării serviciilor este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel înregistrat pe piețele de profil. Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametrii de calitate impuși și să conducă și la obținerea

unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru operațiunile/activitățile/acțiunile care fac obiectul gestiunii directe, operatorul va propune valorile taxelor/tarifelor/prețurilor și/sau va elabora norme locale de deviz, după caz. Acestea vor reprezenta modul de tarifare a serviciilor. Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaje și transport, precum și manopera, care va fi determinată orar.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Consiliul Local al municipiului Satu Mare.

8. Finanțarea serviciilor

Cuquantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării serviciilor se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- a. să acopere costul efectiv al prestării serviciilor, respectiv cheltuielile de exploatare/dezvoltare;
- b. să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul de serviciu;
- c. să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscuri și beneficia;
- d. să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al UAT Satu Mare
- e. să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor se asigură din venituri proprii rezultate din:

1. Chirii provenind din închirierea terenurilor și a altor spații comerciale aflate în administrare;
2. Concesionarea locurilor de veci;
3. Taxe și tarife pentru folosirea bunurilor mobile și imobile din piețe, aflate în exploatarea A.D.P.;

4. Tarife și taxe din activitatea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân;

5. Contravaloarea sumelor încasate din vânzarea tichetelor și abonamentelor, din autotaxarea prin SMS, tarifelor de penalizare pentru parcare neregulamentară;

6. Vânzarea de bunuri mobile și imobile, a celor provenite din casări, demolări, desființări etc., cu excepția bunurilor care fac parte din domeniul privat al Municipiului Satu Mare;

8. Exploatarea toaletelor publice și a altor bunuri aflate în exploatare;

9. Exploatarea trenulețului de agrement, a patinoarului;

10. Alte venituri.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor percepute de A.D.P., aprobate în prealabil de Consiliul Local al municipiului Satu Mare, trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și/sau exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a bunurilor.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a. de la bugetul local al Municipiului Satu Mare, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b. taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Satu Mare;
- c. venituri proprii ale operatorului;
- d. alte surse constituite potrivit legii.

9. Aspecte de ordin financiar si economic

Argumentele economico-financiare care stau la baza aprobării gestiunii directe constau în :

- a. personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri;
- b. prin realizarea gestiunii directe se va putea obține raportul optim între tarife/taxe mici și calitate ridicată a serviciilor;
- c. exploatarea eficientă a dotărilor și serviciilor.

10. Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Principalele riscuri identificate sunt cu privire la:

- a. Finanțator și finanțare;
- b. Modificări de taxe și impozite;
- c. Flux financiar;
- d. Schimbări demografice;
- e. Inflație;
- f. Forța majoră;
- g. Resurse inițiale;
- h. Condiții meteorologice nefavorabile;
- i. Întreținere și reparare;
- j. Neîncadrarea operatorului în tarifele și taxele aprobate generate de cauze externe (ex. creșterea prețului la materiale);
- k. Încetarea gestiunii directe.

11. Stabilirea modalității de gestiune

Potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 590 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv exploatarea și întreținerea infrastructurii aferente. Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

a) compartimentele pentru exploatarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la exploatarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face prin procedura reglementată de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă și gestiunea delegată.

Modalitate de gestiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	<ul style="list-style-type: none"> • fluidizarea fluxurilor operaționale (rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) • evidențierea exactă a veniturilor și cheltuielilor pe care le implică activitatea • comunicare mai eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare; • stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor de administrare a domeniului public si privat de interes local; • existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat de interes local; • realizarea de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de utilitate publică pe raza municipiului Satu Mare; • reinvestirea profitului general din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului; • Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului;
Gestiunea delegată	<ul style="list-style-type: none"> • Transferul majorității riscurilor către un operator; • Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui control direct și eficient asupra veniturilor și cheltuielilor generate de activitate • Autoritatea publică locală trebuie să își adapteze rolul de administrator si reglementator pe durata contractului; • Procedură mai anevoioasă în luarea deciziilor • Autoritatea publică locală trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare.

12. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În urma analizei se constată că gestiunea directă este considerată oportună, deoarece prin această acțiune se consideră că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, mai ales că operatorul este înființat de Consiliul Local al Municipiului Satu Mare și este subordonat acestuia.

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

- a. realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități pe teritoriul Municipiului Satu Mare;
- c. Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora, conform necesităților;
- d. Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale OG 71/2002, ambele cu modificările și completările ulterioare, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice, astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale.

Urmare a analizei prezentului studiu, se recomandă ca activitățile ce fac obiectul gestiunii directe să fie realizate de către Serviciul Public "Administrația Domeniului Public" Satu Mare, în calitate de operator, ca urmare a capacității tehnice și organizatorice de care dispune, respectiv a experienței manageriale performante, eficientă din punct de vedere economic, urmărind realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun și al unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

Opțiunea de mai sus, se poate implementa ținând cont de prevederile legislative prezentate în capitolele anterioare.

Operatorul Serviciul Public "Administrația Domeniului Public" Satu Mare va fi responsabil cel puțin de:

a. Prestarea serviciilor conform caietului de sarcini și regulamentului de serviciu.

b. Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora, conform necesităților;

c. Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse.

În virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- Modul de respectare și de îndeplinire de către A.D.P. a obligațiilor asumate;
- Calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate.

Șef serviciu S.A.D.P.P.
Ovidiu Giurgiu



Red. Bianca Mustea

Președinte de ședință,



Secretar general,

